



הצהרה בדבר שינוי שם ה"מחזיק" בנכס - חיובי ארנונה

על פי חוק הסדרים במשק המדינה תיקוני חקיקה להשגת יעדי בנכס הרשום בספרי העירייה. על כל שינוי של "מחזיק" בנכס יש להודיע בכתב לעירייה, השינוי יבוצע עם ממועד קבלת טופס זה בעירייה. כל עוד לא התקבלה הודעה בכתב במועד על השינוי, יהיה ה"מחזיק" הרשום בספרי העירייה חייב בארנונה. בשכירות - שינוי שם ה"מחזיק" יבוצע בהצגת הסכם שכירות תקף לתקופה של 12 חודשים פחות כשהוא חתום בידי כל הצדדים. בהסכם שכירות לתקופה קצרה מ- 12 חודשים, יירשם בעל הנכס כ"מחזיק" החייב בארנונה.

לצורך שינוי שם ה"מחזיק", יש למלא טופס ולצרף את המסמכים הבאים:

- עותק מצולם, שלם וחתום של הסכם המכר או השכירות.
- תצלום תעודה מזהה של ה"מחזיק" החדש ושל המבקש החתום על טופס זה.
- כאשר הסכם נחתם על ידי מיופה כח או שהמבקש הוא מיופה כח-יפוי כח ותצלום תעודה מזהה של מייפה הכח.
- כאשר מבקש השינוי הוא תאגיד (חברה /עמותה /שותפות)- אישור עו"ד /רו"ח על מורשי חתימה בשם התאגיד ותצלום תעודת ההתאגדות

שים לב: במידה ובוצעה התקזזות כספית בינך לבין הדייר היוצא/בעל הנכס על תשלומי הארנונה באופן פרטי יש למלא את סעיף 4 הכולל את פירוט התאריכים בגינם נעשתה ההעברה. במידה ולא יצורף תצהיר לא תבוצע התקזזות בתשלומי הארנונה עבור תאריכים אלה.

*****בקשה ללא המסמכים הנלווים לא תטופל**

משלוח דואר אלקטרוני: MSL@ GIVATAYIM.MUNI.IL או לפקס מספר 03-7516887

מרכז שרות לתושב: רחוב שניקין 4 גבעתיים ימים א,ב,ד,ה 08:00-13:30 ובנוסף ימים ב ו-ה 15:00-18:00

1. פרטי הנכס

| | | | | | | | |
|---------------------------------------|------|------|---------------------------------|--|--|--------------------------------------------------------------------------------|-------|
| מספר חשבון לקוח (הרשום בתלוש הארנונה) | | | מספר הנכס (הרשום בתלוש בארנונה) | | | סוג הנכס <input type="checkbox"/> מגורים <input type="checkbox"/> לא מגורים | |
| מיקוד | דירה | מספר | | | | רחוב | כתובת |
| | | | | | | | |

2. פרטי בעל הנכס

| | | | |
|-----------|-------------------|-----------------------|-------|
| שם המשפחה | שם פרטי /שם תאגיד | מספר זהות /ח"פ /דרכון | כתובת |
| | | | |
| טלפון | דואר אלקטרוני | | |
| | | | |

| | | | | | | |
|------------------------------------|------------|-------|---------------------|-------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| זיקה לנכס | טלפון נייד | טלפון | כתובת למשלוח דואר * | מספר זהות / ח"פ / דרכון | שם משפחה ושם פרטי/שם תאגיד | פרטי ה"מחזיק" הרשום (היוצא) |
| <input type="checkbox"/> בעלים | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> שוכר | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> אחר _____ | | | | | | |



אגף גבייה והכנסות

| | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> בעלים <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> אחר _____ | | | | | | פרטי ה"מחזיק" הרשום (הנכנס) |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| תאריך השינוי _____ <input type="checkbox"/> עזיבת הנכס <input type="checkbox"/> כניסה לנכס | | | | | | |

*כתובת למשלוח כלל ההודעות הנוגעות לארנונה (עד הודעה חדשה בכתב).

3. הערות

4. העברת תשלום בין דייר יוצא לדייר נכנס

אני _____ (שם משפחה + פרטי) , בעל תעודת זהות _____
 מצהיר בזאת כי בנכס מספר _____ ברחוב _____ מספר בית _____
 שולמו כלל תשלומי ארנונה עבור הנכס הנ"ל על ידי _____ עד לתאריך _____.
 אבקש להעביר את יתרת הזכות בגין תשלומים אלה לדייר הנכנס _____ (שם משפחה + פרטי)

על החתום : _____

מספר טלפון : _____

יש לצרף צילום תעודת זהות של הדייר היוצא

5. פרטי המבקש: אני החתום מטה מצהיר בזאת, כי כל הפרטים הכתובים לעיל הם נכונים, מדויקים ומלאים.

| שם פרטי ושם משפחה | מספר זהות / ח"פ/דרכון | זיקה לנכס | טלפון נייד | חתימה |
|-------------------|-----------------------|-----------|------------|-------|
| | | | | |

-----לשימוש משרדי-----

| שם פרטי הנציג המטפל | שם משפחה | שם פרטי | תפקיד | תאריך | חתימה |
|---------------------|----------|---------|-------|-------|-------|
| | | | | | |