

הנחיות הוצאת כיסאות ושולחנות בתחום הרחוב הסמוך לעסק מסוג בית אוכל לפי צו רישוי עסקים

1. הריני להודיעכם בזאת כי ע"פ חוק העזר גבעתיים, **חוק העזר שימור רחובות**.
2. על פי חוק העזר הנ"ל, רשאים בעלי בתי אוכל (לפי פריט הרישוי 4.2, 4.8) להגיש בקשה להיתר להעמיד ברחוב כיסאות ושולחנות או סככות ושמשיות.
3. אשר על כך, אני מביא לידיעתכם כי הוצאת כיסאות ושולחנות ללא היתר, הינה עבירה על **חוק העזר שימור רחובות**.
4. על מנת שלא לגרום להפרעה לציבור ועל מנת להסדיר הליכי הרישוי להעמדת כיסאות ושולחנות בהיתר מהעירייה, הנכם נדרשים להגיש בקשה מתאימה, אשר תידון בהליכים המקובלים, ע"פ התנאים והקריטריונים שנקבעו למתן היתרים מסוג זה. **(בנוסף, ניתן לעיין גם במדריך להצבת כיסאות ושולחנות)**
5. אי לכך, מומלץ להגיש בקשה להיתר להעמדת כיסאות ושולחנות במדרכה הסמוכה לעסקים של בית האוכל, וע"מ לפשט את ההליכים, אנו מביאים בזאת לידיעתכם את הקריטריונים והתנאים שעל פיהם יישקל מתן ההיתר.
 - א. הוצאת כיסאות ושולחנות בחזית העסק של מסעדה, בית קפה, פאב, גלידריה, מזנון בלבד.
 - ב. הכיסאות והשולחנות יוצבו באופן ארעי ולא ייקבעו לקרקע, כך שיתאפשר קיפולם ואחסנתם בתוך העסק במהלך השעות בהן בית העסק סגור.
 - ג. הנחת כיסאות ושולחנות בתחום המדרכה יותר אך ורק בתנאי שישאר מעבר פתוח לציבור בתחום המדרכה ברוחב של 1.5 מטר לפחות.
 - ד. יובהר בזאת כי תחום המדרכה, הוא כל מקום שלציבור זכות מעבר בו לרבות תחום הרחוב שמתחת לקולונדות, וכן מעבר המשמש או המכוון לשמש אמצעי גישה למסי' בתים וכל תחום שנועד למעבר הציבור, ע"פ הגדרתו בחוק העזר של גבעתיים בדבר שימור רחובות.
 - ה. במקרים הבאים בלבד תתאפשר השארת הכיסאות והשולחנות מחוץ לבית העסק גם בתום יום העסקים ו/או הפעילות:
 - ה.1. יבוצע גידור על גבי השטח המסומן ו/או המאושר להצבת כיסאות ושולחנות. הגידור יהיה פריק ומותקן על פי ההנחיות שבמדריך להצבת כיסאות ושולחנות ובכפוף לחוק. לפני הצבת הגידור חובה לעדכן את מחלקת רישוי וקידום עסקים.
 - ה.2. כאשר בעל העסק לא מגדר את השטח ו/או לא ניתן לגדר אך העסק נסגר בשעות הערב המאוחרות אחרי השעה 22:00 ונפתח ביום שלמחרת בשעה 08:00.
 - ה.3. כאשר לעסק יש סגירת חורף מאושרת והאחסנה נמצאת בתחום הסגירה.

6. בעלי מסעדות, בתי קפה, פאבים, גלידריות ומזנונים שמעוניינים לקבל היתר להצבת כיסאות ושולחנות, יגישו בקשה מתאימה למחלקת רישוי וקידום עסקים באגף נכסים ועסקים, בצירוף תרשים/סקיצה, שבו יפרטו את המיקום המדויק שבו מבקשים לקבל היתר ע"פ הקריטריונים שפורטו לעיל.
7. לאחר דיון בבקשה שתוגש, יינתן היתר וייקבעו בו התנאים. יודגש שמבקש ההיתר ישלם את מלוא האגרות ותשלומי החובה שמחובתו לשלם ע"י הוראות הדין.
8. תוקפו של היתר כאמור לעיל, יהיה לכול היותר לשנה אחת בלבד והוא יפקע ב- 31 בדצמבר של אותה שנה שניתן כאמור לעיל.
9. לאחר ה- 31 בדצמבר, תחול חובה להגיש בקשה לחידוש ההיתר, שאם לא כן, הצבת כיסאות ושולחנות תחשב להעמדת מכשול ברחוב ללא היתר ותהווה עבירה על חוק העזר של גבעתיים בדבר שימור רחובות. מבלי לפגוע באמור לעיל, העירייה מוסמכת להתנות, לשנות, להתלות או לבטל, היתר בתקופת תוקפו בהתאם לשיקול דעתה ובמידה ובעל ההיתר לא יעמוד ויפר את תנאי ההיתר.
10. על בעלת ההיתר תחול בנוסף, החובה לשמור על תקינותם של הכיסאות והשולחנות בתחום הרחוב ולדאוג להצבה ואחזקה תקינה, תוך נקיטת אמצעים למנוע פגיעה במשתמשים, בעוברי אורח ובצד ג' כלשהוא.
11. לאור האמור, יש לעיין באמור לעיל ובהוראות חוק העזר לגבעתיים, בדבר שימור רחובות ולהימנע מהוצאות כיסאות ושולחנות בתחום הרחוב ללא היתר כדין וזאת על מנת למנוע טרדות, אי נעימות ובפרט ע"מ שלא לעבור עבירה שבגינה רשאית העירייה להגיש כתב אישום פלילי לבית משפט.