

בקשה לקבלת תעודה לרשם המקרקעין (טאבו) להעברת זכויות בנכס

לצורך קבלת אישור לטאבו להעברת זכויות בנכס, יש להמציא למרכז שירות לתושב את המסמכים הבאים (לקבלת אישור לטאבו לרישום משכנתא יש להמציא נסח טאבו מעודכן בלבד):

1. העתק חוזה מכירה או אסמכתא משפטית אחרת על העברת הבעלות (הצהרה על העברה ללא תמורה, צו ירושה, פסק דין וכו').

2. נסח טאבו מעודכן (עד שלושה חודשים).

- האישור מותנה בתשלום המיסים עד לתוקף האישור ואגרה במזומן / כרטיס אשראי / שיק בנקאי.
- לאחר המצאת אישור לאגף הגבייה וההכנסות מהאגפים השונים בעירייה כי סולקו כל החובות המגיעים לעירייה יינתן אישור לטאבו.
- נציגת האגף תיצור קשר טלפוני לגביית התשלום ולעדכון כשהאישור מוכן.

פרטי הנכס

סוג הנכס		מספר הנכס (הרשום בתלוש בארנונה)		מספר חשבון משלם (הרשום בתלוש הארנונה)	
<input type="checkbox"/> מגורים	<input type="checkbox"/> לא מגורים				
כתובת	רחוב	מספר	דירה	מיקוד	

הערות	טלפון נייד	טלפון	כתובת למשלוח דואר *	מספר זהות/ ח"פ/ דרכון	שם משפחה ושם פרטי/שם תאגיד	
						פרטי ה"בעלים" הרשום (היוצא)
						פרטי ה"רוכש" (הנכנס)

תאריך מסירת החזקה _____

1. הריני מצהיר/ה בזאת כי לא ידוע לקונים ו/או למוכרים תאריך מסירת החזקה בנכס נכון ליום הצהרתי.

2. ידוע לי כי בעת מסירת החזקה בנכס יהיה עליי להודיע למשרדי העירייה, ואם לא אעשה זאת תשלומי הארנונה ימשיכו לחול על המחזיק בנכס הרשום במשרדי העירייה.

הערות

פרטי המבקש : אני החתום מטה מצהיר בזאת, כי כל הפרטים הכתובים לעיל הם נכונים, מדויקים ומלאים.

שם פרטי ושם משפחה	מספר זהות/ ח"פ/ דרכון	זיקה לנכס	דואר אלקטרוני:
כתובת למשלוח האישור:		טלפון נייד:	חתימה

• בקשה ללא המסמכים הנלווים לא תטופל

• משלוח : דואר אלקטרוני MSL@GIVATAYIM.MUNI.IL או פקס. 03-7516887

• מרכז שרות לתושב: רחוב שינקין 4 גבעתיים ימים א,ב,ד,ה 08:00-13:30 ובנוסף ימים ב ו-ד גם בין השעות 15:00-18:00