

תאריך: _____

טופס פתיחת בקשה מקדמית

טופס פתיחת בקשה מקדמית הינו למטרת הפקת פיקדון 20% מסך האגרות לצורך פתיחת בקשה ברישוי זמין.

לאחר העברת המסמכים הנדרשים יקבל העורך/מבקש הודעה במייל ממרכז הרישוי על הכנת הפיקדון לתשלום ו/או נוסח הקלות מאושר.

*במקרים של בקשה עם הקלות – יקבל העורך אישור על נוסח ההקלות שיגיש בטופס.

*נוסח 36 ב': לצורך פתיחת הבקשה להיתר יידרש שליחת הודעות ע"פ סעיף 36 ב' לתקנות בשלב הבקשה המקדמית לבעלי הנכס אשר אינם חתומים על הבקשה וזאת במידה ולא יוצגו כל החתימות הנדרשות : לפרט את כל אחוזי ההסכמות ע"פ תנאי הסף : לתוספת, לבנייה ולתמ"א

דרישות סף לפתיחת בקשה מקדמית:

1. עותק מודפס של הבקשה (גרמושקה- הגשת הגרמושקה תכלול את כל החתימות של בעלי העניין), ניתן להעביר את העותק ישירות עם שליח בשעות קבלת קהל.
2. קובץ של הבקשה בפורמט pdf \ dxf במייל לכתובת מייל: rishui-gvt@Givatayim.muni.il
(יש לצרף למייל את הטופס פתיחת בקשה מקדמית מלא!!)
3. נסח טאבו מקורי מרוכז ועדכני

שם מלא	כתובת	טלפון	מייל
פרטי המבקש			
פרטי בעל הנכס			
פרטי עורך הבקשה			
פרטי המהנדס			
פרטי איש קשר			
פרטי הבקשה			
גוש		חלקה	
מהות הבקשה		כתובת + שכונה	
שטחים מבוקשים			
עיקרי מבוקש	עיקרי קיים		
שירות מבוקש	שירות קיים		
שטח אחר מבוקש	שטח אחר קיים		
*נוסח ההקלות המבוקש			